

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Специальности: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство  
35.02.01 Охотоведение и звероводство

Красные Баки  
2023 г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой  
комиссии по укрупненной группе специальностей  
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство  
Протокол № 4 от «13» ноября 2023 г.

Разработчик: Кодочигова Е.В., преподаватель

Согласовано: Забродина Г.Н., заведующая методическим кабинетом;  
Спирин О.Н., заместитель директора по учебной работе.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	11
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	19
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	21
Приложение 1. Образец титульного листа.....	21
Приложение 2.Содержание.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.1 Методические рекомендации по написанию дипломного проекта определяют требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты дипломного проекта.

1.2 Методические рекомендации распространяются на все формы обучения (очная, заочная) по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (специальности: 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, 35.02.14 Охотоведение и звероводство).

1.3 Выполнение дипломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Дипломный проект по темам, имеющим профессиональную направленность. Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5 Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.6 Дипломные проекты выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальностям 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, 35.02.14 Охотоведение и звероводство.

1.7 Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию.

1.8 Общую организацию подготовки дипломного проекта осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

### **Этап 1. Подготовительный**

1. Выбор темы дипломного проекта.
2. Оформление заявления о закреплении темы дипломного проекта.
3. Получение задания от руководителя дипломного проекта.
4. Подбор литературы по выбранной теме.
5. Определение места прохождения производственной (преддипломной) практики.

### **Этап II. Производственная (преддипломная) практика**

1. Сбор фактического материала в организациях, на предприятиях, в соответствии с выбранной темой и индивидуальным заданием.
2. Обработка и анализ полученной информации.

### **Этап III. Основной**

1. Обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач.
2. Анализ литературных источников, составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящиеся к теме дипломного проекта.
3. Выполнение основных разделов дипломного проекта.
4. Оформление дипломного проекта в соответствии с установленными требованиями и представление его руководителю.
5. Доработка дипломного проекта с учётом замечаний руководителя.
6. Оформление окончательного варианта дипломного проекта в соответствии с установленными требованиями и сдача руководителю на отзыв (Приложение 3).

### **Этап IV. Заключительный**

1. Рецензирование дипломного проекта
2. Представление дипломного проекта в учебную часть.
3. Подготовка дипломного проекта к защите (презентация, доклад).

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

3.1 Обязательными структурными элементами дипломного проекта являются:

- Титульный лист (оформление в соответствии с Приложением 1);
- Задание на дипломный проект;
- СОДЕРЖАНИЕ (Приложение 2);
- ВВЕДЕНИЕ;
- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ;
- РАСЧЕТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (правила оформления на стр. 11);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (правила оформления на стр. 11).

В дипломный проект после титульного листа вкладываются (не прошиваются) в файлах:

- Отзыв руководителя на дипломный проект;
- Рецензия.

4.1 Объем дипломной работы составляет 30 - 50 страниц, не включая приложения.

4.2 Текст дипломного проекта должен быть обязательно переплетен (сброшюрован).

4.3 Требования к основным элементам структуры дипломного проекта:

**Титульный лист** является первой страницей дипломного проекта и оформляется в соответствии с Приложением 1.

**Содержание** включает все разделы, подразделы и пункты, выделенные в описании текста всей работы, с обозначением страниц, на которых они изложены и оформляется в соответствии с Приложением 2.

**Во введении** раскрывается теоретическая и практическая значимость

избранной темы, обосновывается её актуальность, формулируются цели и задачи дипломного проекта, определяются объект и предмет исследования.

*Актуальность* раскрывает важность исследования.

Для обоснования актуальности используются такие обороты, как «актуальность данной работы заключается в том, что...», «... эти причины обуславливают актуальность дипломного проекта», или «в связи с этим очевидна важность выбранной темы и возможность применения ее на практике».

*Цель* показывает направление раскрытия темы работы.

Например: «Цель дипломного проекта – ...» или «Целью данного проекта является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

*Задачи* – это способы достижения цели. В соответствии с целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения цели. Примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи.

1. Определить место и роль....
2. Обосновать...
3. Показать...
4. Выявить...
5. Составить...
6. Разработать...
7. Сопоставить...
8. Раскрыть...
9. Проанализировать...

*Объект исследования* - это пространство для исследования.

*Предмет исследования* – это значительно более узкая область объекта исследования, за которую Вы беретесь во время исследования.

Пример 1:

Объект исследования: лесной питомник ..... лесничества.

Предмет исследования: сеянцы первого года выращивания сосны обыкновенной при разных вариантах предпосевной подготовки семян и схемы посева.

Пример 2:

Объект исследования: охотничье хозяйство.....

Предмет исследования: численность кабана.

Объем введения – до 2 страниц.

**Исследовательский раздел состоит из подразделов:**

- *Общие сведения о предприятии.* В этой части описывается местонахождение, площадь, структура предприятия, его основные производственные и экономические показатели.

- *Природно-климатические условия района исследования* (климат, рельеф, почвы, гидрология, лесорастительные условия и т.д.).

- *Теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся информации.* Рассматривается уровень разработанности темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников (правила оформления на стр.11).

В качестве источника информации для написания этого раздела выпускники специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в том числе используют Лесохозяйственный регламент лесничества, Проект освоения лесов предприятия, для условий которого составляется дипломный проект.

- *Методика исследования (как делать).* Это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретация полученных



с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя и носит ярко выраженный индивидуализированный характер.

В ходе исследования определяется порядок, в котором должно быть отражено:

- ✓ какое явление исследуется;
- ✓ по каким показателям;
- ✓ какие критерии исследования применяются;
- ✓ какие методы исследования используются;
- ✓ порядок применения тех или иных методов.

Объем исследовательского раздела до 20 страниц.

#### **Расчетно-технологический раздел состоит из подразделов:**

- *Характеристика объекта(ов) проектирования:* дается характеристика конкретного участка(ов) (пробная площадь, участок), проектируемого объекта, с позиции проектируемых технологических мероприятий.

- *Проект рекомендуемых мероприятий и их обоснование.* На основе результатов анализа, проведенного в предыдущей главе, осуществляется разработка и обоснование конкретных мероприятий, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки, использовать имеющиеся резервы, повысить конкурентоспособность, разработать стратегию деятельности организации. Данные мероприятия должны быть направлены на повышение эффективности работы объекта. Следует соблюдать технологическую последовательность проектируемых мероприятий и дать обоснование каждого технологического приема.

- *Экономическое обоснование проектируемых мероприятий* - рассчитывается как соотношение затрат и результатов. Экономическое обоснование это документ, в котором указаны причины того, почему организация должна выполнить проект. При составлении экономической аргументации нужно провести детальный анализ затрат на реализацию

проекта, получаемую от него выгоду и сопоставить их, а также указать в обосновании на альтернативные варианты и решения (если таковые имеются).

- *Охрана труда и техника безопасности* - Приводится анализ состояния охраны труда на предприятии. Отмечается положительное в организации охраны труда (обучение, инструктаж и проверка знаний работников по охране труда; наличие уголка по охране труда ит.д.). Указываются имеющиеся недостатки в организации работы по охране труда. На основании анализа состояния охраны труда предложить обоснованные организационные и технические мероприятия по снижению травматизма, заболеваний и дальнейшему улучшению условий труда.

Объем раздела до 25 страниц.

**Заключение** является кратким содержанием результатов, полученных в процессе написания диплома и разработанных предложений.

Сюда входят: выводы по теории и практике, полученные в процессе исследования, оценка и итоги эмпирического анализа с описанием результатов, предложения по устранению исследуемой проблемы и описание практической значимости, итоги проделанной работы (достижение основной цели и выполнение поставленных задач).

Для формулировки выводов и заключений можно использовать вводные фразы и словосочетания:

- На основании проводимого исследования удалось установить ...
- В заключении отметим, что ...
- В ходе исследования мы выяснили ...
- Дипломный проект позволяет сделать вывод о ...
- Практическая ценность исследования состоит в ...

Объем заключения до 3 страниц.

**Список использованной литературы** должен включать изученную и использованную в работе литературу (не менее 20 источников). Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у выпускника

навыков самостоятельной работы с информационной составляющей дипломного проекта.

В **приложении** помещается справочный и вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к выпускной квалификационной работе: справочные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, графики, нормативные документы, образцы документов, расчёты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылка в тексте работы. Приложения с чертежами допускается распечатывать на не чертежной бумаге формате А3.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Дипломный проект оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001. Оформление дипломного проекта показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

**Поля страницы должны иметь следующие размеры:** левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

**Текст печатается** шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12), через полуторный междустрочный интервал. Режим выравнивания: по ширине.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см. Перенос слов с одной строки на другую не допускается.

**Наименование основных разделов** дипломного проекта записываются в виде заголовков прописными буквами в середине строки без точки в конце шрифтом 14 без подчеркивания, нежирный.

*Например:* ВВЕДЕНИЕ, 1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ

Наименования подразделов и других структурных элементов дипломного проекта (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

При нумерации подразделов дипломного проекта используются арабские цифры. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Подразделы имеют порядковые номера в пределах всего дипломного проекта и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломного проекта следует начинать с нового листа (страницы).

*Пример:*

1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ
- 1.1 Общие сведения о предприятии

При оформлении дипломного проекта следует установить запрет «висячих строк» для предотвращения переноса на новую страницу или оставления на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае, если после заголовка подраздела на странице остается до трех строк основного текста, то подраздел необходимо начать с новой страницы. После каждого подраздела делается один пробел. После названия подраздела пробел не ставится.

**Страницы** нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной

нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на дипломный проект включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и на задании не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Содержание входит в нумерацию с третьей страницы.

**Ссылки.** При ссылках на структурную часть текста, выполняемого дипломного проекта указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной дипломного проекта. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», « ... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с приложением 1» и т. п.

Ссылки в тексте работы на внешние источники выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на источник в тексте работы приводится в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы, например: "... в учебнике [12] дается понятие...". При цитировании источника необходимо в ссылке указывать соответствующую страницу издания, которая цитируется в работе: "...в учебнике [12, с. 102] дается определение ...". Недопустимо заимствование текста из литературных источников без ссылки на автора цитаты.

**Цифровой (графический) материал** (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись («Таблица», «График», «Диаграмма», «Рисунок»), указывается порядковый номер материала, через тире – его наименование, кратко поясняющее содержание приводимого материала. Надпись располагается по центру строки строчными буквами (14

шрифт жирный) под рисунком, диаграммой и т.п.

Например:

**Рисунок 1** – \_\_\_\_\_

(наименование рисунка)

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Наименование **таблиц** помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

**Таблица 3** – \_\_\_\_\_

(наименование таблицы)

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы в дипломном проекте должны быть ссылки.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

**Формулы и уравнения** выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул и уравнений используются следующие знаки: равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:). Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. При переносе формулы или уравнения на другую строку перенос осуществляется после выше указанных знаков, причем знак на новой строке повторяется.

Пояснение значений символов и коэффициентов приводится

непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле.

Формулы нумеруются порядковой нумерацией в пределах всего дипломного проекта арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы в крайнем правом положении на строке, например (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например - ... в формуле (5).

**Приложения** к дипломному проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами, шрифт 14. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. От основного текста дипломного проекта приложения отделяются листом с надписью ПРИЛОЖЕНИЯ, расположенного по центру страницы, шрифт 18 прописной, нежирный.

### **Список использованной литературы**

#### **Источник**

**([http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/12/pravila\\_oformleniya\\_spiska\\_literatury\\_po\\_gost\\_2018\\_na\\_sayt.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2019/12/pravila_oformleniya_spiska_literatury_po_gost_2018_na_sayt.pdf))**

В Российской Федерации впервые вводится национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Дата введения: 01.07.2019 г.

Предшествующий ему межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в настоящее время отменён в России, но остаётся действующим на территории СНГ.

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое

описание» распространяется на выходные формы библиографического описания, которое составляется библиотеками. При этом стандарт не закрепощает составителя описания, а даёт возможность выбора решений для своего каталога, указателя, списка литературы и т.п., исходя из объёма фонда, специфических особенностей конкретной библиотеки и потребностей её пользователей.

Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» является базовым документом для подготовки различных нормативно методических материалов по библиографическому описанию отдельных видов ресурсов. **Список литературы**, являясь библиографическим пособием, также выполняется в соответствии с требованиями данного стандарта.

В списке литературы можно применять **краткие** библиографические описания (используются только **обязательные** элементы), но, тогда описание ресурса будет неполным, и могут потребоваться уточнения. Предпочтительнее в списке литературы к научным работам применять **расширенное библиографическое описание** (когда используются обязательные и условно-обязательные элементы описания).

## **Книга с ОДНИМ АВТОРОМ**

### **Учебник, учебное пособие**

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. - Москва : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10585-8. - Текст : непосредственный.

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев ; Московский государственный институт международных отношений (университет)



Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : МГИМО (университет), 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст : непосредственный.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9081-2. - Текст : непосредственный

### **Книга с ДВУМЯ АВТОРАМИ**

#### **Учебник, учебное пособие**

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. - Москва : Юрайт, 2019. - 177 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-02989-5. - Текст : непосредственный.

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10550-6. - Текст : непосредственный.

#### **Словари**

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.

### **ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ**

**ГОСТ Р 57564–2017.** Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст :

введен впервые : дата введения 2017- 12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.

**ГОСТ Р 57618.1–2017.** Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

## **ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

**Российская Федерация. Законы.** Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; СанктПетербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический

курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В. М. Бозров. - Москва : Юстиция, 2019. - 568 с. - (Для специалитета и магистратуры). - ISBN 978-5-4365-2792-5. - URL: <https://www.book.ru/book/930405> (дата обращения: 26.06.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. - Текст : электронный.

## **САЙТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017). - Текст : электронный.

### **Научная электронная библиотека (НЭБ)**

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный

## **5.РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

5.1 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников Учреждения, специалистами предприятий и организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Вопрос о назначении рецензента согласовывается с Учебной частью Учреждения.

5.2 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме и

заданию на неё;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

5.3 Рецензия оформляется на бланке Учреждения и подписывается рецензентом с указанием его должности, наличия квалификационной категории (при наличии).

5.4 Рецензия должна быть получена не позднее установленных рабочими учебными планами сроков на защиту дипломного проекта.

5.5 Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОБРАЗЕЦ!**

Специальность 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство 12 строчный

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ** 18 ПРОПИСНОЙ

Студента 4 курса

группы №41 12 строчный

Иванова Ивана Ивановича 14 строчный

Тема: Анализ роста и состояния лесных культур сосны кедровой сибирской  
в различных лесорастительных условиях 14 строчный

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) 12 строчный

Руководитель  
Дипломного проекта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) 12 строчный

Рецензент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) 12 строчный

Проект защищен \_\_\_\_\_  
(дата)

протокол № \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

р.п. Красные Баки  
202\_ г. 12 строчный

**После заполнения титульного листа фрагменты, выделенные желтым цветом удалить!!!**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ.....

    1.1 Общие сведения о предприятии .....

    1.2 .....

    1.3 .....

    1.4 .....

2. РАСЧЕТНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....

    2.1 .....

    2.2 .....

    1.3 .....

    1.4 .....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

Приложение 1. (Название) .....

Приложение 2. (Название) .....